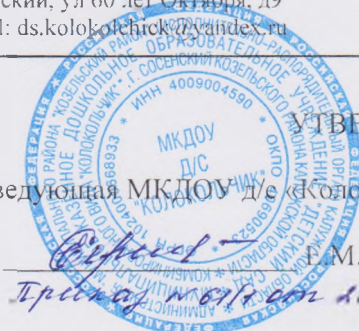


муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»»,
г. Сосенский Козельского района
Калужской области

249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-38; E-mail: ds.kolokolchik@yandex.ru

СВЕРЖДАЮ
заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»

Е.М.Серегина



**План
работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с «Колокольчик»
на 2020 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ.	январь	Заведующая
1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2019г.	Февраль.	Заведующая
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2019 учебный год	Апрель	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующая
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующая
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности	Ноябрь	Главный бухгалтер, заведующий

его использования.		хозяйством.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующая
3.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Март	Воспитатели детского сада
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей.	В течение года	Заведующая
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам. зав. по ВОР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВОР
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующая